

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением единственного участника**  
**ООО «Эр Дистрибьюшн»**  
**№7-1 от «16» января 2023 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,**  
**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО**  
**«Эр Дистрибьюшн»**

**г. Санкт-Петербург**  
**2023 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в ООО «Эр Дистрибьюшн» (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Эр Дистрибьюшн» (далее – Организация).

1.3 Целями аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта, контроль выполнения программ дополнительного образования и календарно-тематического графика.

1.4. В Организации устанавливается тестовая система оценки текущей успеваемости и тестовая система с выполнением практического задания при итоговой оценке успеваемости обучающихся. В Организации могут использоваться иные оценочные системы по решению руководителя Организации.

1.5. Форма контроля обучающихся и способ ее реализации определяется программой дополнительного образования.

2.1. **Итоговая аттестация** – процедура контроля успеваемости Обучающихся в Организации с целью определения уровня освоения программы дополнительного образования на момент окончания обучения.

2.2. **Промежуточная аттестация** - процедура контроля успеваемости Обучающихся в Организации во время обучения по программе дополнительного образования, обусловленная определенными Организацией периодами обучения.

2.3. **Текущий контроль успеваемости** – процедура контроля усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) Обучающимися в Организации во время обучения по программе дополнительного образования.

## 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости Обучающихся проводится в целях определения степени освоения программы дополнительного образования, ее разделов и

тем для перехода к изучению нового учебного материала и возможной корректировки программы обучения преподавателем в зависимости от качества освоения обучающимися изученного материала.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями каждой учебной группы самостоятельно в соответствии с программой.

2.3. Текущий контроль успеваемости Обучающихся в Организации может проводиться в форме тестов, индивидуальных или групповых опросов, устного собеседования - в зависимости от вида и содержания программы дополнительного образования. Иные формы текущего контроля успеваемости могут быть предусмотрены программой, в соответствии с положениями действующего законодательства РФ.

2.4. Частота проведения текущего контроля успеваемости определяется Преподавателем каждой учебной группы по своему усмотрению.

2.5. Преподавателем осуществляется оценка степени и уровня освоения Обучающимся программы дополнительного образования путем проставления в соответствующую ведомость результатов текущего контроля успеваемости. После заполнения ведомости результатами текущего контроля успеваемости Преподаватель подписывает ее и передает на хранение уполномоченным руководителем Организации органам или должностным лицам.

2.6. Данные текущего контроля успеваемости используются сотрудниками Организации для решения вопросов дальнейшего прохождения обучения обучающимися в Организации, а также общего учета степени освоения программы дополнительного образования Обучающимися.

2.7. В случае, если результаты контроля текущей успеваемости не могут быть предоставлены Преподавателем во время текущего занятия (на проверку требуется дополнительное время), то результаты оценки предоставляются Обучающемуся на следующем занятии.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях определения степени освоения определенного Организацией объема информации для перехода к изучению нового учебного материала и возможной корректировки программы преподавателем в зависимости от качества освоения обучающимися изученного материала.

3.2. Промежуточная аттестация проводится Преподавателями каждой учебной группы самостоятельно в соответствии с учебным планом для каждой программы дополнительного образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся в Организации проводится в форме, предусмотренной учебным планом.

3.4. Время проведения промежуточной аттестации определяется Организацией для каждой образовательной программы и утверждается приказом.

3.5. Преподавателем осуществляется оценка степени и уровня освоения Обучающимся программы дополнительного образования путем проставления в соответствующую ведомость результатов промежуточной аттестации. После заполнения ведомости результатами промежуточной аттестации Преподаватель подписывает ее и передает на хранение уполномоченным руководителем Организации органам или должностным лицам. Данные промежуточной аттестации используются сотрудниками Организации для решения вопросов дальнейшего прохождения обучения Обучающимися в Организации, а также общего учета степени освоения образовательной программы Обучающимися.

3.6. В случае, если результаты промежуточной аттестации не могут быть предоставлены Преподавателем сразу (на проверку требуется дополнительное время), то результаты оценки предоставляются Обучающемуся на следующем занятии.

3.7. За успешное прохождение промежуточной аттестации Организация может поощрить Обучающегося путем обнародования результатов промежуточной аттестации на информационных стендах или на сайте Организации, с его согласия.

#### **4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Итоговая аттестация Обучающегося Организации является обязательной и осуществляется после освоения программы дополнительного образования в полном объеме.

4.2. Итоговая аттестация Обучающегося Организации проводится в целях диагностики успешности освоения Обучающимися программы дополнительного образования, установления фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся Организации.

4.3. Итоговая аттестация проводится в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, устанавливаемые учебной программой.

4.4. Ответственным за организацию и проведение итоговой аттестации является соответствующий преподаватель Организации.

4.5. Время проведения итоговой аттестации для Обучающихся определяется учебным планом для соответствующей программы дополнительного образования. Сроки прохождения итоговой аттестации Обучающимися устанавливаются Руководителем Организации путем издания соответствующего приказа.

4.6. Техническое обеспечение на период проведения итоговой аттестации возлагается на Организацию.

4.7. По результатам прохождения итоговой аттестации Преподавателем осуществляется оценка степени и уровня освоения Обучающимся программы дополнительного образования путем проставления в соответствующую ведомость результатов аттестации.

## **5. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Обучающимся, успешно освоившим программу дополнительного образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдается сертификат установленного образца.

5.2. В случае окончания обучения с неудовлетворительными результатами аттестации или в неполном объеме, выдается справка об обучении по установленному образцу.

5.3. В документе об окончании обучения указывается наименование программы дополнительного образования, продолжительность обучения (в часах) и результаты итоговой аттестации. Документы о квалификации подписываются руководителем Организации.

5.4. Документы об окончании обучения в Организации направляются в виде ссылки на PDF-документ на электронную почту обучающегося.