

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением единственного участника**  
**ООО «Эр Дистрибьюшн»**  
**№7-1 от «16» января 2023 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников образовательной организации**  
**ООО «Эр Дистрибьюшн»**

г. Санкт-Петербург  
2023 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Эр Дистрибьюшн» (далее – Организация) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Организации.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством об образовании, Уставом и иными локальными нормативными актами.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Организации, в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами.

## **2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Организации на высоком качественном уровне;
- 2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Организации;
- 2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Организации;
- 2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса Организации;
- 2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Организации и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Организации;
- 2.6. Помощь в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 2.7. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Организации;
- 2.8. Принятие мер по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Организации, предупреждение противоправных вмешательств в их трудовую деятельность;
- 2.9. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Организации;

2.10. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 3.2. Внесение предложений об организации сотрудничества Организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Организации;
- 3.3. Представление интересов Организации в органах власти, других организациях и Организации;
- 3.4. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Организации.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 4.1. В состав Общего собрания входят преподаватели и руководитель Организации.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель.  
Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на 5 лет.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за неделю;
  - организует подготовку и проведение заседания за неделю до его проведения;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание Организации собирается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.
- 4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа всех членов собрания.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Организации становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Организации не позднее, чем в течение 2 рабочих дней после прошедшего заседания.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

Общее собрание несет ответственность:

- 5.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- 5.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым и локальным актам Организации.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется секретарем Общего собрания.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью Организации.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в Организации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с положениями, установленными Уставом Организации.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в соответствии с Уставом Организации.